



## Glosszárium (Fogalomtár)

A fizetési számlához kapcsolódó legjellemzőbb szolgáltatásoknak a fizetési számlákhoz kapcsolódó díjak összehasonlíthatóságáról, a fizetésiszámla-váltásról és az alapszintű fizetési számla nyitásáról, illetve használatáról szóló, 2014. július 23-i 2014/92/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 3. cikk (5) bekezdése szerinti jegyzéke

<i>Ssz.</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Fogalom meghatározás</i>
<b>Általános számlaszolgáltatások</b>		
1.	Számlavezetés	A számlavezető számlát vezet az ügyfél általi használat céljából.
2.	Internetbanki és mobilalkalmazási szolgáltatás	Az ügyfél a számlájához kapcsolódó szolgáltatásokat interneten vagy mobil eszközön (például mobiltelefonon) keresztül veszi igénybe.
3.	SMS-szolgáltatás	Az ügyfél azonosítása, illetve számlájának egyenlegéről történő tájékoztatása (például átutalás vagy készpénzfelvétel után) SMS üzenet segítségével történik meg.
4.	Telefonos banki szolgáltatás	Az ügyfél a számlájához kapcsolódó szolgáltatásokat telefonon keresztül veszi igénybe.
<b>Fizetések (kivéve a kártyás fizetéseket)</b>		
5.	Átutalás belföldön forintban	A számlavezető az ügyfél utasítására pénzt juttat el az ügyfél számlájáról egy másik számlára, belföldön forintban.
6.	Rendszeres átutalás	A számlavezető az ügyfél utasítására rendszeresen azonos összegben pénzt juttat el az ügyfél számlájáról egy másik számlára.
7.	Beszedés	Az ügyfél engedélyezi valaki másnak (kedvezményezett), hogy az ügyfél számlavezetőjének utasítást adjon arra, hogy az ügyfél számlájáról a kedvezményezett részére pénzt juttasson el. A számlavezető az ügyfél és a kedvezményezett által megállapodott napon vagy napokon teljesíti a kedvezményezett részére a fizetési műveleteket. A fizetési művelet összege változó nagyságú lehet.
8.	Átutalás euróban (SEPA)	A számlavezető az ügyfél utasítására pénzt juttat el az ügyfél számlájáról egy másik számlára, belföldön és külföldön euróban.
9.	Átutalás egyéb devizában	A számlavezető az ügyfél utasítására pénzt juttat el az ügyfél számlájáról egy másik számlára, belföldön és külföldön, forinttól és eurótól eltérő pénznemben.
10.	Deviza jóváírás	Az ügyfél számlájának javára deviza összeg érkezik.
<b>Kártyák és készpénz</b>		
11.	Betétikártya-szolgáltatás	A számlavezető az ügyfél számlájához kapcsolódó fizetési kártyát bocsát rendelkezésre. A betéti kártyával végrehajtott valamennyi fizetési művelet összegével közvetlenül és teljes egészében megterhelésre kerül az ügyfél számlája.
12.	Hitelkártya-szolgáltatás	A számlavezető az ügyfél számlájához kapcsolódó fizetési kártyát bocsát rendelkezésre. A hitelkártyával egy megállapodás szerinti időszak során végrehajtott valamennyi fizetési művelet összegével a megállapodás szerinti időpont(ok)ban részben vagy teljes egészében megterhelésre kerül az ügyfél számlája. A számlavezető és az ügyfél között létrejött hitelszerződés határozza meg azt, hogy az ügyfél részére a hitel után felszámítanak-e kamatot.



13.	Betéti- vagy hitelkártyával történő vásárlás belföldön	Az ügyfél betéti- vagy hitelkártyával áru vagy szolgáltatás ellenértékét fizeti ki belföldön.
14.	Betéti- vagy hitelkártyával történő vásárlás külföldön	Az ügyfél betéti- vagy hitelkártyával áru vagy szolgáltatás ellenértékét fizeti ki külföldön.
15.	Készpénzfelvétel belföldön	Az ügyfél készpénzt vesz fel a saját számlájáról, belföldön.
16.	Készpénzfelvétel külföldön	Az ügyfél készpénzt vesz fel a saját számlájáról, külföldön.
17.	Készpénzbefizetés belföldön	Az ügyfél készpénzt fizet be a saját számlájára belföldön.
<b>Folyószámlahitelek és kapcsolódó szolgáltatások</b>		
18.	Folyószámlahitel	A számlavezető és az ügyfél előre megállapodnak abban, hogy az ügyfél kölcsönt vehet fel, amennyiben nem áll rendelkezésre pénz a számláján. Ez a szerződés rögzíti a kölcsön maximális összegét, valamint azt, hogy díjat és kamatot felszámítanak-e az ügyfél részére.
<b>Egyéb szolgáltatások</b>		
19.	Limitmódosítás	A fizetések összegére vagy darabszámára vonatkozó korlátozások módosítása.
20.	Igazolások kiállítása és rendelkezésre bocsátása	Az ügyfél a számlájához kapcsolódóan utólagosan kért számlakivonatokat, vagy egyéb igazolások (például egy bizonyos összeg számlán történő meglétét igazoló „fedezetigazolás”) rendelkezésre bocsátása.